

Na podlagi določil Zakona o zavodih (Ur.l. RS št. 12/91 s spremembami), 9. in 11. člena Zakona o visokem šolstvu (uradno prečiščeno besedilo Ur.l. RS št. 119/2006 s spremembami v nadaljevanju ZVIS) in sklepa ustanoviteljice o spremembah in dopolnitvah Akta o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoka šola za storitve v Ljubljani z dne 23.1.2020 je ustanoviteljica Anita Jelen Žmitek, stanujoča Poklukarjeva 70, 1000 Ljubljana, sprejela:

AKT

o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda

VISOKA ŠOLA ZA STORITVE V LJUBLJANI

(prečiščeno besedilo)

I. NAMEN USTANOVITVE

1. člen

Ustanoviteljica s tem aktom ustanavlja samostojen visokošolski zavod kot visoko strokovno šolo (v nadaljevanju VSS) z namenom, da se zagotovijo pogoji za izvajanje izobraževalne dejavnosti ter izvajanje in razvoj raziskovalnega dela.

Kot soustanovitelji lahko pristopijo tudi lokalne skupnosti in druge fizične in pravne osebe. O tem odloča ustanoviteljica.

2. člen

Državljanom Republike Slovenije in državljanom držav članic Evropske unije je pod enakimi pogoji zagotovljena pravica do izobraževanja na VSS.

Tuji državljani se pod pogojem vzajemnosti lahko izobražujejo na VSS pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije, če pogoj vzajemnosti ne obstoji pa se tuji državljani lahko izobražujejo na VSS v skladu s statutom VSS.

3. člen

Učni jezik je slovenščina.

Izobraževanje v tujem jeziku lahko poteka pod pogoji in na način kot to določa ZVIS in statut VSŠ. V primeru organiziranja organizacijske enote zunaj območja Republike Slovenije, poteka izobraževanje v uradnem jeziku države, v kateri je organizirana organizacijska enota.

II. IME IN SEDEŽ VSŠ

4. člen

Ime VSŠ je: **VISOKA ŠOLA ZA STORITVE V LJUBLJANI,
samostojni visokošolski zavod**

Skrajšano ime VSŠ je : **VISOKA ŠOLA ZA STORITVE**

Sedež VSŠ je: **Ljubljana**

VŠS posluje na naslovu **Cesta na Brdo 69, Ljubljana.**

Sprememba naslova poslovanja ne pomeni spremembe tega ustanovitvenega akta.

VSŠ ima lahko organizacijske enote kot dislocirane enote tudi v drugih krajih na območju Republike Slovenije, Evropske unije in tujine. Sedež teh enot se določi s sklepom ustanoviteljice VSŠ in se prikladi v sodni register v skladu z zakonom države, v kateri je organizacijska enota organizirana.

V poslovanju s tujino VSŠ poleg svojega imena uporablja še ime v angleškem jeziku, ki glasi: **Higher School of Applied Sciences.**

5. člen

VSŠ ima pečat okrogle oblike, ki vsebuje ime in sedež ter znak VSŠ.

VSŠ ima znak, ki se uporablja na vseh listinah VSŠ in je del pečata VSŠ.

III. PRAVNA SPOSOBNOST VSŠ

6. člen

VSŠ je samostojen visokošolski zavod, ki je pravna oseba, in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, v skladu z ZVIS in drugimi predpisi, ki urejajo položaj in delovanje visokošolskih zavodov, tem aktom in statutom VSŠ.

VŠŠ pridobi pravno sposobnost z vpisom v sodni register, z delom pa lahko začne, ko se vpiše v razvid visokošolskih zavodov, ki ga vodi ministrstvo pristojno za visoko šolstvo.

IV. DEJAVNOST VŠŠ

7. člen

VŠŠ organizira in izvaja:

- visokošolsko izobraževanje
- drugo izobraževanje – študijske programe za izpopolnjevanje;
- znanstvenoraziskovalno, umetniško strokovno delo;
- druge dejavnosti povezane z osnovno dejavnostjo izobraževanja ;
- neposredno organizira izvajanje študijskih in znanstvenoraziskovalnih interdisciplinarnih programov.

V okviru svoje dejavnosti VŠŠ opravlja tudi druge naloge določene z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje visokega šolstva in druge naloge v skladu z letnim delovnim načrtom.

8. člen

VŠŠ v namen opravljanja dejavnosti iz prejšnjega člena registrira naslednji predmet poslovanja:

- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.610 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- 47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in periodike
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 58.190 Drugo založništvo
- 58.290 Drugo izdajanje programja
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Postproduksijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 62.010 Računalniško programiranje

- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezan dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost področju družboslovja in humanistike
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 82.191 Prirejanje razstav, sejmov in srečanj
- 85.422 Visokošolsko izobraževanje
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti in izobraževanje
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 91.012 Dejavnost arhivov
- 91.020 Dejavnost muzejev
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine
- 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- 96.022 Kozmetična in pedikerska dejavnost
- 96.040 Dejavnosti za nego telesa
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Glavna dejavnost VSS je visokošolsko izobraževanje.

VSS lahko v manjšem obsegu izvaja tudi druge dejavnosti, katerih namen je učinkovitejše izvajanje glavne dejavnosti.

V. ORGANIZACIJA VSŠ

9. člen

VSŠ lahko skupaj z drugimi visokošolskimi zavodi ustanovi Univerzo in postane njena članica oz. se vključi v Univerzo.

Če VSŠ postane članica Univerze ohrani svojo samostojno pravno subjektiviteto in še naprej nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Pravice in obveznosti med VSŠ in Univerzo se uredijo z aktom o ustanovitvi Univerze oz. s pogodbo o vključitvi.

10. člen

VSŠ ima lahko v svoji sestavi organizacijske enote, ki so lahko tudi dislocirane.

Organizacijske enote VSŠ so oddelki, ki se ustanovijo za posamezne študijske smeri in druge dejavnosti VSŠ.

Organizacijske enote ustanovljene v tujini so podružnice oz. druge oblike ustanovljene v skladu s pravili tujega prava.

Organizacijske enote niso pravne osebe in nimajo pooblastila za samostojno nastopanje v pravnem prometu. V pravnem prometu se predstavljajo tako, da poleg imena organizacijske enote obvezno uporabljajo tudi pristavek VIST in znak VSŠ.

11. člen

Organizacijska enota se ustanovi s sklepom ustanoviteljice. V sklepu se določi ime organizacijske enote, področje njenega delovanja oziroma njena dejavnost, morebitna notranja organiziranost in druga pomembna vprašanja za določitev položaja in delovanja organizacijske enote.

VI. ORGANI VSŠ

12. člen

Organi VSŠ so:

- senat
- akademski zbor

- upravni odbor
- dekan
- direktor
- študentski svet

VSS ima lahko tudi druge organe, katerih pristojnosti in način delovanja določa statut VSS.

VSS ima tajništvo zavoda.

SENAT

13. člen

Senat je strokovni organ VSS.

Senat sestavljajo visokošolski učitelji in znanstveni delavci tako, da so zastopana vsa strokovna področja izobraževanja na VSS. Število članov senata, način izvolitve, trajanje mandata, pristojnosti in način dela določa statut VSS.

Člani senata so tudi predstavniki študentskega sveta, ki imajo v senatu najmanj eno petino članov.

Po svoje funkciji je član senata tudi dekan VSS.

14. člen

Senat VSS razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih izobraževalnega in raziskovalnega dela, zlasti pa:

- sprejema študijske programe,
- sprejema program raziskovalnega dela in razvojno operativnega dela,
- sprejema letni delovni načrt VSS za pedagoško-izobraževalno področje,
- imenuje dekana in prodekane VSS,
- imenuje predstojnike oddelkov,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv v skladu z ZVIS in statutom VSS,
- skrbi za kakovost pedagoško-izobraževalnega dela VSS,
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta VSS s področja njegove pristojnosti,
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah,
- imenuje komisije in delovna telesa senata VSS,
- opravlja druge naloge v skladu z ZVIS in statutom VSS.

V soglasju z ustanoviteljico senat odloča o naslednjih vprašanjih:

- določa število vpisnih mest oz. odloča o omejitvi vpisa,

- odloča o potrebah po novih visokošolskih učiteljih in znanstvenih delavcih,
- drugo v skladu s statutom VSS.

Sejam senata prisostvuje tudi ustanoviteljica VSS.

AKADEMSKI ZBOR

15. člen

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci.

Pri delu akademskega zbora v skladu z zakonom sodelujejo tudi predstavniki študentov VSS tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

16. člen

Akademski zbor ima naslednje pristojnosti :

- izvoli senat VSS,
- senatu posreduje mnenje o kandidatih za dekana in prodekana,
- senatu posreduje mnenje o kandidatih za predstojnika oddelka,
- obravnava poročila o pedagoško-izobraževalnem delu VSS ter daje predloge in pobude senatu,
- opravlja druge naloge, določene s statutom.

Pristojnosti in način dela akademskega zbora natančneje določa statut VSS.

Delo akademskega zbora vodi predsednik akademskega zbora, ki ga člani akademskega zbora izvolijo izmed sebe vsakih pet let s soglasjem ustanoviteljev.

UPRAVNI ODBOR

17. člen

Upravni odbor je organ upravljanja VSS.

Upravni odbor odloča o zadevah materialne narave, predvsem pa:

- sprejema merila za oblikovanje načrta financiranja VSS,
- sprejema načrt za investicijska vlaganja,
- sprejema zaključni račun VSS,
- sprejema statut VSS v skladu z aktom o ustanovitvi in njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema izhodišča za sistemizacijo delovni mest na VSS,

- imenuje komisijo za varstvo pravic delavcev in delavk,
- sprejema sklepe o višini šolnin in cenik drugih storitev,
- sprejema druge odločitve s področja materialnega poslovanja in akte, za katere je pristojen na podlagi zakona in tega Akta.

Upravni odbor sestavljajo trije člani, od katerih je ustanoviteljica predsednica upravnega odbora po položaju, druga dva člana pa imenuje ustanoviteljica.

V upravni odbor ne morejo biti imenovani dekan in prodekani.

18. člen

Način odločanja upravnega odbora določa statut VSŠ.

DEKAN

19. člen

Dekan je strokovni organ visokošolskega zavoda.

Dekan zastopa VSŠ na strokovnem področju delovanja VSŠ, predstavlja VSŠ in odgovarja za zakonitost in strokovnost pedagoško-izobraževalnega dela VSŠ.

Dekan ima pooblastilo za zastopanje zavoda le na področju pedagoško-izobraževalnega dela, pri čemer mora za sklepanje ter poslov pridobiti predhodno soglasje direktorja VSŠ.

20. člen

Dekana imenuje senat VSŠ. Ustanovitelj mora podeliti soglasje k sklepu o imenovanju dekana. V primeru, da ustanovitelj zavrne soglasje k sklepu o imenovanju, sklep o imenovanju nima učinka. V tem primeru senat ponovno odloča o predlaganih kandidatih oziroma se izvede nov kandidacijski postopek.

Mandat dekana je od dveh do petih let. Senat s sklepom o imenovanju dekana določi mandatno obdobje, za katerega je dekan imenovan. Po poteku mandata je lahko ponovno imenovan.

21. člen

»Dekan opravlja naloge in odloča o zadevah v skladu z ZVIS in statutom VSŠ, sklepi organov upravljanja, zlasti pa:

- skrbi in odgovarja za strokovnost pedagoško-izobraževalnega dela VSŠ,
- usklajuje izobraževalno delo na VSŠ,

- odgovarja za zakonitost dela na pedagoško-izobraževalnem področju VSŠ,
- sklicuje in vodi seje senata VSŠ,
- poroča senatu in upravnemu odboru o delu in uspešnosti VSŠ na pedagoško-izobraževalnem področju,
- opravlja druge naloge določene s statutom.

DIREKTOR VSŠ

22. člen

Direktor VSŠ je poslovodni organ, ki vodi posle VSŠ in ga zastopa v pravnem prometu brez omejitev, razen glede tistih poslov, ki se nanašajo na pedagoško – izobraževalno delo VSŠ in so v pristojnosti dekana.

Direktor potrebuje predhodno soglasje ustanovitelja za sklepanje naslednjih poslov:

- o nakupu in prodaji opredmetenih sredstev, ki posamično ali skupaj presega vrednost 15.000,00 EUR,
- o ustanovitvi zastavne pravice na premoženju VSŠ,
- za dajanje poroštev ali valov ali drugih oblik jamstev za obveznosti tretjih oseb,
- za najem posojila ali kredita, ki posamično ali skupaj z ostalimi presega vrednost 15.000,00 EUR,
- za sklenitev pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas ali za določen čas 6 mesecev ali več, ali za podaljšanje pogodbe o zaposlitvi za določen čas.

23. člen

Direktor VSŠ je odgovoren za zakonitost poslovanja VSŠ na poslovnem delu.

24. člen

» Direktor VSŠ ima zlasti sledeče pristojnosti:

- pripravlja zaključni račun o poslovanju VSŠ v poslovnem letu,
- organizira, vodi in nadzora delo in poslovanje VSŠ,
- poroča upravnemu odboru o rezultatih poslovanja,
- izvršuje sklepe senata, upravnega odbora in drugih organov upravljanja VSŠ,
- sprejema splošne in posamične akte v skladu s tem aktom, statutom in predpisi,
- odloča o kadrovskih zadevah VSŠ,
- opravlja druge naloge v skladu s tem aktom, statutom in predpisi.«

ŠTUDENTSKI SVET

25. člen

Študentski svet sestavljajo predstavniki študentov.

Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o vseh zadevah, ki s nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Pristojnosti študentskega sveta in način njegovega dela ter druge določbe v zvezi s sodelovanjem študentov pri delu in upravljanju VSS določa statut VSS.

TAJNIK VSS

26. člen

Tajnik vodi tajništvo VSS, ki zagotavlja izvajanje upravno administrativnih in strokovno tehničnih nalog VSS in njenih organov.

DRUGI ORGANI

27. člen

VSS ima lahko tudi druge organe, katerih pristojnosti, področje in način dela določa statut VSS.

VI. SREDSTVA POTREBNA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA VSS IN PREMOŽENJE VSS

28. člen

Ustanoviteljica zagotovi sredstva, ki so potrebna za ustanovitev in začetek dela VSS.

29. člen

VSS je za upravljanje s premoženjem odgovorna ustanoviteljici.

V primeru prenehanja VSS njeno premoženje potem, ko so že poplačani vsi upniki, pripada ustanoviteljici.

VIII. VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA DELO

30. člen

VŠŠ pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti na naslednji način:

- s šolninami in drugimi prispevki za študij,
- iz državnega proračuna v primeru koncesionarne dejavnosti,
- na podlagi javnih razpisov,
- od ustanoviteljev,
- s plačili za opravljene storitve,
- z darili, dotacijami, sponzorstvom,
- na druge z zakonom dovoljene načine.

31. člen

VŠŠ s pridobljenimi sredstvi samostojno razpolaga. VŠŠ upravlja s sredstvi in premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

32. člen

Za upravljanje s premoženjem lahko VŠŠ ustanovi sklade v skladu z ZVIS.

33. člen

Poslovanje organizacijskih enot se vodi kot samostojno stroškovno mesto.

IX. NAČIN RAZPOLAGANJA PRESEŽKOV PRIHODKOV NAD ODHODKI IN POKRIVANJE PRIMANJKLJAJA

34. člen

V primeru, da VŠŠ pri svojem delu doseže presežek prihodkov nad odhodki, lahko ta sredstva porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti in za druge dovoljene namene.

O tem določa upravni odbor.

35. člen

Primanjkljaj prihodkov nad odhodki krije VŠŠ iz lastnih sredstev.

V primeru, da je primanjkljaj tak, da je ogroženo izvajanje visokošolskega programa že vpisanih študentov, ustanoviteljica zagotovi sredstva za dokončanje tega programa.

X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VŠŠ V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOST USTANOVITELJEV

36. člen

VŠŠ je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica za obveznosti VŠŠ ne odgovarja.

XI. SPLOŠNI AKTI VŠŠ

37. člen

VŠŠ ima statut, ki ureja:

- organizacijo, delovanje in poslovanje VŠŠ,
- organe VŠŠ, njihove pristojnosti, način oblikovanja in odločanja,
- pravice in obveznosti učiteljev, drugih delavcev in študentov,
- druga vprašanja.

Statut sprejema upravni odbor VŠŠ s soglasjem ustanoviteljice. Statut oziroma njegove spremembe in dopolnitve začnejo veljati, ko ustanoviteljica poda svoje soglasje.

38. člen

VŠŠ ima lahko tudi druge splošne akte, ki urejajo delovanje in poslovanje VŠŠ.

Splošne akte sprejema direktor VŠŠ, razen, če je z zakonom ali tem aktom ali s statutom določeno, da je za sprejemanje določenega splošnega akta pristojen drug organ upravljanja VŠŠ.

XII. STATUSNE SPREMEMBE

39. člen

O vseh statusnih spremembah VŠŠ odloča ustanoviteljica.

XIII. PRENEHANJE VŠŠ

40. člen

VSS̃ preneha, če tako odloči ustanoviteljica.

V tem primeru se pri pristojnem sodišču izvede postopek likvidacije.

VSS̃ ne more prenehati prej, dokler se ne zaključi izobraževanje vseh že vpisanih študentov oz. dokler VSS̃ že vpisanim študentom ne zagotovi nadaljevanje in končanje študija na drugem visokošolskem zavodu.

41. člen

VSS̃ preneha tudi:

- če se s pravnomočno sodno odločbo ugotovi ničnost vpisa v sodni register,
- če ni več zakonskih pogojev za opravljanje dejavnosti,
- v posledici statusnih sprememb, ki imajo za posledico prenehanje zavoda,
- če se pravnomočno začne stečajni postopek,
- na podlagi zakona, v primeru izbrisa iz registra brez redne likvidacije.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Za reševanje vseh sporov v zvezi s tem aktom je pristojno sodišče po sedežu VSS̃.

43. člen

Statut VSS̃ in drugi akti VSS̃ se morajo v roku 3 mesecev uskladiti s spremembami Akta o ustanovitvi.

Določbe Statuta VSS̃ in drugih aktov VSS̃, ki so v nasprotju z Aktom o ustanovitvi, se ne uporabljajo, temveč se za razmerja, ki jih urejajo, uporabljajo neposredno določbe Akta o ustanovitvi.

44. člen

Vsi stroški potrebni za ustanovitev in začetek delovanja VSS̃ so stroški VSS̃.

45. člen

Ta akt je sestavljen v štirih enakih izvodih, ki vsi veljajo kot original, in od katerih ustanoviteljica prejme en izvod, drugi izvodi pa so za potrebe postopka ustanovitve.

Ustanoviteljica :

ANITA JELEN ŽMITEK