

# Spletna učilnica Visoke šole za storitve

HITRA NAVODILA IN PREGLED OSNOVNIH FUNKCIJ ZA ŠTUDENTE (v1.0)

Elektronska učilnica je portal, ki študentom omogoča dostop do študijskih gradiv za predmete ter sodelovanje pri različnih študijskih aktivnostih (npr. oddaja seminarских nalog, poročil...).

Za vstop v e-učilnico potrebujete računalnik z dostopom do interneta in s pregledovalnikom spletnih strani (Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari...), ki sprejema piškotke.

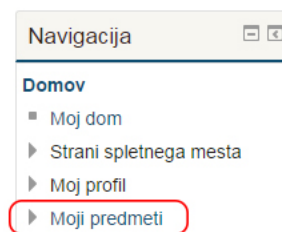
SOD ostaja v vlogi e-referata in e-indeksa. Tako na SOD potekajo prijave/odjave od izpitov, objave ocen, obvestila referata, objava uradnih dokumentov šole, pravilnikov, vlog za Študijsko komisijo itd.

## 1. Prijava v spletno učilnico

Spletna učilnica se nahaja na spletnem naslovu <http://ucilnica.vist.si/>. Do nje lahko dostopamo s spletnim brskalnikom preko računalnika oziroma mobilnih naprav. Uporabniško ime in geslo vam je bilo poslano preko elektronske pošte z naslova [ucilnica@vist.si](mailto:ucilnica@vist.si). Če ga niste prejeli, se prosimo obrnite na študentski referat ali [info@vist.si](mailto:info@vist.si). V primeru težav pri prijavi preverite svoje geslo (pazite na uporabo velikih in malih črk). Če vaše geslo tudi po pazljivem ponovnem vnosu ni pravilno, se obrnite na referat. Geslo lahko kasneje sami spreminjate.

## 2. Moji predmeti

Po uspešni prijavi se vam prikaže celotna hierarhija predmetov spletne učilnice. Vaš uporabniški račun je že povezan s predmeti, na katere ste glede na letnik vpisa prijavljeni. Za hiter pregled in dostop do vaših predmetov je na voljo povezava »Moji predmeti« (rdeča označba) v meniju Navigacija.



### Vključitev v predmet

Študente praviloma vključi v ustrezne predmete referat. V nekaterih primerih, ko so predmeti odprti za vse študente, se študentje k predmetu sami priključijo. K predmetu se študentje lahko vključijo tudi v primeru, ko jim učitelj poda geslo za vpis v predmet.

## 3. Skrbništvo

Blok Skrbništvo: možnosti pregleda svojih ocen, ki so vnešene v e-učilnici (npr. ocena ali komentar na seminarsko nalogo oddano preko e-učilnice) ter urejanja lastnega profila.

### Uredi profil

S klikom na UREDI PROFIL si lahko uredite svoje podatke v profilu in nekatere nastavitve e-učilnice. Sošolci bodo o posamezniku videli le osnovne podatke, medtem ko ima učitelj vpogled tudi v ostale podatke. V profil si lahko naložite tudi sliko.

## Ocene

V rubriki OCENE lahko dostopate do pregleda svojih ocen, če se le-te beležijo. E-učilnica namreč omogoča, da učitelj ocenjuje posamezne prispevke študenta (npr. seminarsko nalogo v primeru oddaje preko e-učilnice). **Uradno se ocene beležijo v SOD (e-referat).**

## Spremeni geslo

Geslo dostopa do e-učilnice lahko poljubno spremenite s klikom na povezavo SPREMENI GESLO.

## Koledar in delo z dogodki

V koledarju so vneseni dogodki, ki so razvidni prek osenčenih oz. obarvanih polj. Pri postavitvi miške na osenčen datum se bo izpisal dogodek, ki je napovedan za določen dan.

V koledarju so vidni dogodki:







- portala: vidni vsem registriranim obiskovalcem e-učilnice,
- predmeta: vnaša jih učitelj predmeta, vidni so vsem študentom, vključenim v predmet,
- skupine: v primeru, da ste vključeni v skupine znotraj predmeta - vidni so vsem študentom skupine predmeta,
- uporabnika: vnašate jih lahko uporabniki sami, ti dogodki so vidni le vam.

## 4. Študijske aktivnosti in študijska gradiva

### Dejavnosti

Preko bloka DEJAVNOSTI lahko hitro dostopamo do npr. foruma in virov v e-učilnici. Vse te aktivnosti so dostopne tudi v osrednjem oknu e-učilnice, a s klikom na neko dejavnost lahko dobimo seznam vseh dejavnosti v e-učilnici (npr. klik na FORUM da seznam vseh odprtih forumov v e-učilnici). Med dejavnostmi lahko hitro preskakujemo s pomočjo menija SKOK NA...

### Študijske aktivnosti in študijska gradiva so vidna v osrednjem oknu e-učilnice.

-  Forum - v diskusijo so lahko vključeni tudi študentje.
-  Ikona ponazarja učni vir, ki je dostopen prek e-učilnice. Viri so lahko dokumenti različnih formatov.
-  Preizkus znanja, ki je del e-učilnice (za namene utrjevanja znanja).
-  Možnost (preverjanje mnenj, razporejanja za seminarske...)
-  Anketa (kratka standardizirana mnenjska anketa)
-  Oddaja nalog...

### Forum

Forume odpira učitelj oz. administrator portala.

**Forum novic** (glavni forum predmeta) je namenjen obveščanju študentov s strani učitelja oz. šole in ne omogoča diskusije.

Diskusija je mogoča v **dodatnih forumih**, ki jih odpira učitelj. V forum vstopite s klikom na ime foruma. Znotraj tematskega foruma lahko odpirate različne diskusije, pri čemer upoštevajte navodila učitelja/referata. Pri odpiranju novih diskusij poskusite čim bolj jasno izraziti namen oziroma temo diskusije z ustreznim naslovom. Izogibajte se odpiranju novih diskusij na teme, ki so že sestavni del druge diskusije. S klikom na ime diskusije lahko prebirate objavljene prispevke znotraj diskusije. V diskusijo se vključite z odgovorom na katerokoli sporočilo v diskusiji. V forumih, kjer lahko samo učitelji objavljajo novice, na njihova sporočila ne morete odgovarjati.

## Oddaja nalog

Naloge je potrebno oddati v predvidenem roku kot pripet dokument v formatu, ki ga zahteva učitelj. Za oddajo izberite nalogo in pri strani za vnos kliknite na gumb BROWSE, želeno datoteko poiščite na svojem računalniku, izbiro potrdite. Nato kliknite še na gumb NALOŽI DATOTEKO in naloga je oddana.

Odvisno od nastavitvev in zahtev učitelja nekatere naloge lahko oddajate večkrat, nekatere le enkrat. Učitelj nastavi tudi omejitve velikosti nalog in v tem primeru naloge, ki presegajo omejitve velikosti, ne boste mogli oddati.

Dokumenti naj imajo ime, ki nakazuje avtorja ter vsebino naloge. Pri poimenovanju dokumentov se **izogibajte uporabi šumnikov** ter posebnih znakov (razen podčrtaja \_) in predolgim imenom. Če se oddana naloga ocenjuje, lahko oceno svoje naloge in morebitne komentarje vidite ob kliku na nalogo, ko so le-ti objavljeni. Oceno lahko vidite tudi v bloku SKRBNIŠTVO na povezavi OCENE.

## Kvizi

Kvizi omogočajo reševanje testov ali izpolnjevanja anket. Test začnete s klikom na gumb POSKUSI KVIZ ZDAJ. Svoje odgovore shranite s klikom na gumb SHRANI BREZ ODDAJE, kasneje lahko nadaljujete z izpolnjevanjem. Ko zaključite z reševanjem strani, lahko kliknete na gumb ODDAJ STRAN in, ko rešite vsa vprašanja na vseh straneh, s klikom na gumb ODDAJ VSE IN ZAKLJUČI oddate celoten test.

## 5. Pomoč in dodatna razlaga možnosti

Dodatna razlaga možnosti je običajno na voljo neposredno zraven, ob kliku na sivo ikono vprašaja (slika desno).

Obširna dokumentacija uporabe sistema Moodle je na voljo na spletnem naslovu <https://docs.moodle.org/>.



The image shows a portion of a Moodle form with four rows of labels and input fields. Each label is followed by a small question mark icon in a circle, indicating a help tooltip. The labels and their corresponding values are: 'Polno ime\*' with 'Strokovna literatura in termin...', 'Kratko ime predmeta\*' with 'SLT-K1.1', 'Kategorija predmeta' with '1. letnik', and 'Vidno' with 'Pokaži'.

Polno ime*	?	Strokovna literatura in termin...
Kratko ime predmeta*	?	SLT-K1.1
Kategorija predmeta	?	1. letnik ▾
Vidno	?	Pokaži ▾